

Sesión 4:
**Elaboración de propuestas de proyectos
contra el abandono**

Orden del día

Actividad	Tiempo (en minutos)
1.- Bienvenida, orden del día, objetivos y reglas de la sesión	15
2.- Revisión de los resultados de las sesiones previas	20
3.- Actividad Individual: Generación Individual de proyectos de acción	15
4.-Actividad grupal: registro, clarificación y depuración de proyectos	90
5.- Actividad grupal: votación por proyectos de mayor impacto en el abandono escolar	20
6.-Presentación de proyectos prioritarios e integración de equipos de trabajo	30
7.-Explicación de la ficha del proyecto	20
8.-Cierre y actividades previas a la siguiente sesión	20

Tiempo estimado de la sesión: 4 horas

Objetivo de la sesión

Que de manera participativa los participantes (docentes y directivos) acuerden los principales proyectos que se deberían llevar a cabo para solucionar la problemática del abandono escolar en su plantel.

Reglas de la sesión

- La metodología se enfoca al consenso, por lo tanto tenemos que escuchar, escuchar, escuchar...
- Externar opinión respetando el turno en la palabra
- Hacer juicios sobre las ideas y no sobre quien las propone
- Los juicios deberán hacerse por medio de las votaciones
- Mantener actitud de “apertura” a otros puntos de vista
- No interrumpir a otros participantes
- Apagar celulares para concentrarse mejor en el trabajo
- No comer ni fumar en el interior de la sala
- Mantener actitud colaborativa
- Todas las opiniones tienen el mismo peso
- No se trata de ver quién es el que “gana”, sino de compartir puntos de vista

Reglas de una crítica constructiva

Reconocer la necesidad de hacer una crítica constructiva

Entender el contexto

Saber cuándo

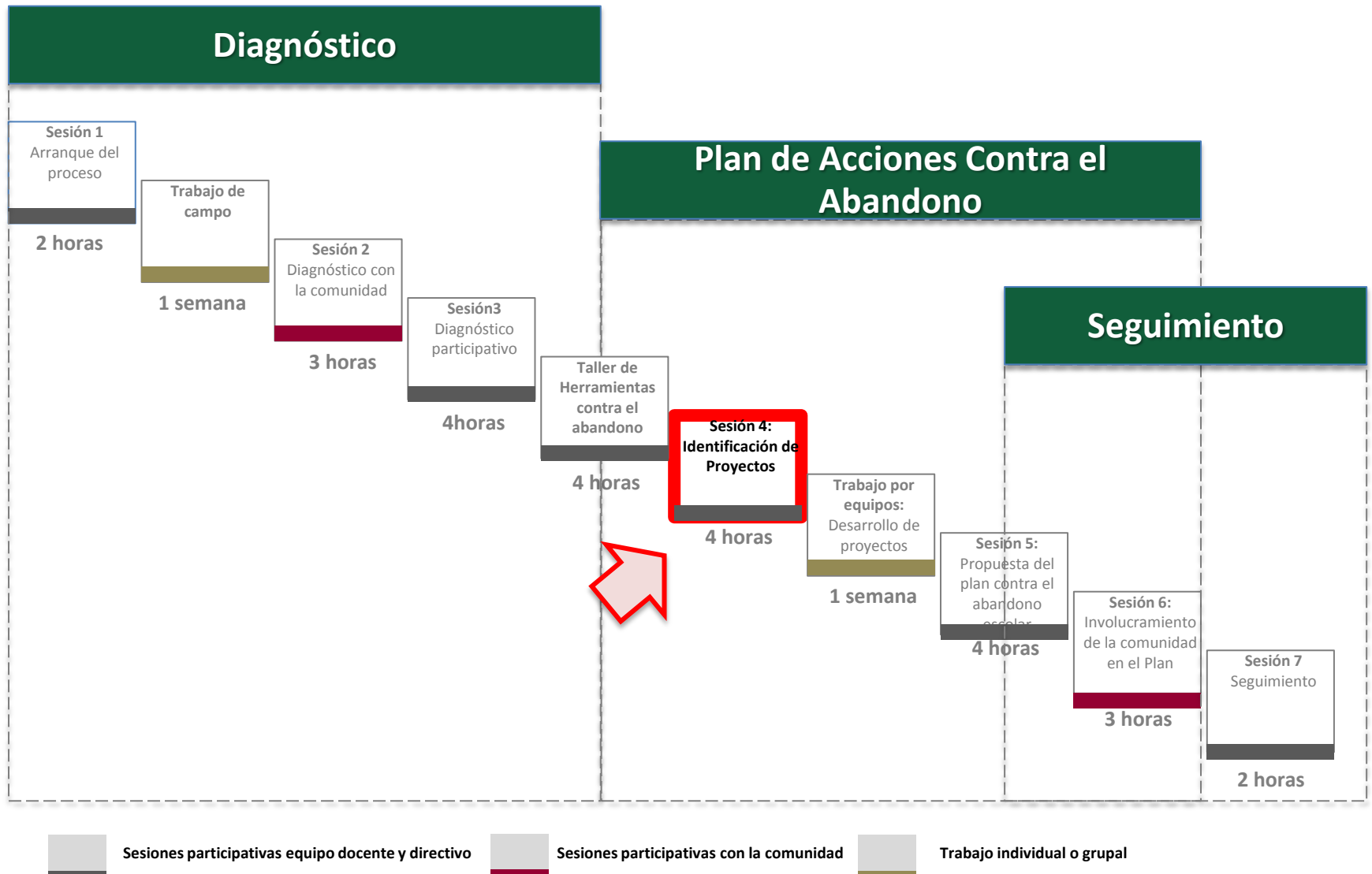
Saber cómo darla:

- Descriptiva
- Sin clasificaciones
- No exagerada
- Sin juicios de valor
- Hablar por uno mismo
- Formulada como frase no como pregunta
- Limitada a lo modificable

Saber cómo recibirla:

- Escuchar con mentalidad abierta
- Preguntar para clarificar
- Reconocerla
- Interpretarla
- No percibirla como agresión

¿En qué etapa estamos del Proceso de Planeación Participativa?



2.- Revisión de los resultados de las sesiones previas

Revisión de resultados de sesiones previas

El Director de Plantel deberá Incluir láminas que muestren los resultados de los siguientes ejercicios:

- Estadísticas básicas de abandono escolar en el plantel
- Resultados de la sesión de diagnóstico con la comunidad
- Resultados de la sesión diagnóstico participativo

3.- Actividad Individual: Generación Individual de proyectos de acción

Generación de proyectos de acción

1- De manera individual reflexionar y responder a la pregunta:

¿Qué proyecto propones para solucionar una o más de las principales causas del abandono escolar en el plantel?

Nota: Considerar las causas de deserción identificadas y la dimensión del problema en nuestro plantel, las caja de herramientas contra el abandono.

Generación de proyectos de acción

2.- Anotar en una hoja todas las respuestas posibles usando frases cortas, pero que expresen con claridad lo que quieren decir.

3.-En una hoja escriba con letra grande y clara el proyecto que les parezca más importante de su lista.

Guía para generar proyectos / acciones

- 1) Concentrarse en posibles actividades, programas, proyectos, etc. CONCRETAS Y ESPECIFICAS que contribuyen a la solución del problema.
- 2) Incluir SOLO UNA IDEA en cada planteamiento (dividir las ideas complejas en dos o mas enunciados).
- 3) Buscar captar SOLO LA ESENCIA de la idea (dejar los detalles para más adelante).

Detonadores para escribir proyectos y acciones

- Adoptar...
- Aumentar...
- Cambiar...
- Construir...
- Demostrar...
- Desarrollar..
- Disminuir...
- Eliminar...
- Establecer...
- Identificar...
- Incorporar...
- Incrementar...
- Instalar...
- Investigar...
- Llevar a cabo...
- Modificar...
- Obtener...
- Ofrecer...
- Prohibir...
- Proveer...

4.-Actividad de Grupo: Registro, clarificación y depuración de proyectos

5.- Actividad grupal: votación por proyectos de mayor impacto en el abandono escolar

Criterio para la votación

Utilizando el criterio de impacto en la reducción del abandono escolar en el plantel

¿Cuáles consideran que deberían ser los proyectos que deberían llevarse a cabo para disminuir la deserción escolar en tu plantel?

Proyectos prioritarios seleccionados

Resultados de la votación

Proyecto	Número de votos
1.- Promover más actividades deportivas que incentiven al alumno	• 25
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	
10.-	

6.-Presentación de proyectos prioritarios e integración de equipos de trabajo

Equipos de trabajo de los proyectos prioritarios seleccionados

Proyecto	Responsable	Integrantes del equipo de trabajo
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		
10.-		

7.-Explicación de la ficha del proyecto

Trabajo en equipo

Utilizando el siguiente **Formato de** cada uno de los equipos deberá reunirse para desarrollar su proyecto, con la finalidad de que lo puedan presentar en la siguiente sesión (Sesión 5).

Formato para la presentación de proyectos

I.-Definición del proyecto

- Nombre del proyecto
- Objetivo del proyecto
- Descripción del proyecto
- Equipo del proyecto

II.-Principales actividades del proyecto

- Actividades del proyecto
- Responsable de cada actividad
- Fecha de cumplimiento de la actividad

III.-Apoyo de la comunidad al proyecto

- En caso de requerir apoyo de la comunidad para la ejecución del proyecto favor de indicarlo en este apartado.

IV.-Recursos necesarios para realizar el proyecto

V.-Calendario del proyecto

VI.- Otros

I.-Definición del proyecto

Nombre del proyecto:

Puede ser modificado, pero tomar como base el nombre original del proyecto de la Sesión 4

Objetivo del proyecto:

Es el ¿POR QUÉ? del proyecto, Deberá incluirse un breve mensaje en prosa con el (los) objetivo(s) o fin último que se pretende lograr con el proyecto en función del impacto o resultado(s) esperado(s).

Descripción del proyecto

Describe el contexto de partida, las causas del abandono escolar que impactará el proyecto y descripción conceptual del proyecto.

II.-Principales actividades del proyecto

Algunas recomendaciones:

Ordenarlas cronológicamente respecto de su cumplimiento

Enfocarse en entregables intermedios del proyecto.

Pueden incluirse sub actividades 1.1, 1,2

Actividades del proyecto	Responsable	Fecha de cumplimiento
<i>Son los elementos más importantes del proyecto, responden a la pregunta ¿QUÉ hay que hacer? y ¿CÓMO hay que hacerlo? para alcanzar el objetivo del proyecto.</i>	<i>Responde a la pregunta ¿QUIÉN sera responsable de que la actividad se realice?, se sugiere sólo incluir las iniciales del integrante del equipo responsable de la actividad.</i>	<i>Responde a la pregunta ¿CUÁNDO tiene que estar concluida la actividad?</i>
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.		
10.-		

III.-Apoyo de la comunidad al proyecto

En caso de requerir apoyo de la comunidad para la ejecución del proyecto (padres de familia, personas relevantes de la comunidad, empresarios, etc.) indicarlo en este apartado.

Este apartado se revisará con los miembros de la comunidad en la Sesión 6.

IV.-Recursos necesarios para realizar el proyecto

Recurso Humano	Cantidad y/o volumen	Costo Aproximado	Características Especiales	Fecha Reguerida

Recursos Materiales	Cantidad y/o volumen	Costo Aproximado	Características Especiales	Fecha Requerida

Total	
--------------	--

*Responde a la pregunta **¿QUÉ NECESITAMOS** para realizar las actividades del proyecto?*

V.-Calendario del proyecto

Con base en:

- Las actividades del proyecto
- El responsable de la actividad y
- Su fecha de cumplimiento

llenar el formato de calendario del proyecto.

Actividades	Responsable (iniciales)	Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio	
		15-ago	31-ago	15-sep	30-sep	15-oct	30-oct	15-nov	30-nov	15-dic	15-ene	31-ene	15-feb	28-feb	15-mar	31-mar	15-abr	30-abr	15-may	31-may	15-jun	30-jun
1.-Actividad 1	LMR	X	X	X	X																	
2.-Actividad 2	ABS		X	X	X	X	X	X														
3.-																						
4.-																						
5.-																						
6.-																						
7.-																						
8.-																						

- Incluir todas las actividades establecidas en el numeral II
- Seleccionar con una "X" las quincenas en las que se llevará a cabo el proyecto

VI.- Otros

El equipo del proyecto podrá incorporar la información que considere pertinente para la explicación del proyecto, cuidando que la presentación no exceda de 10 minutos.

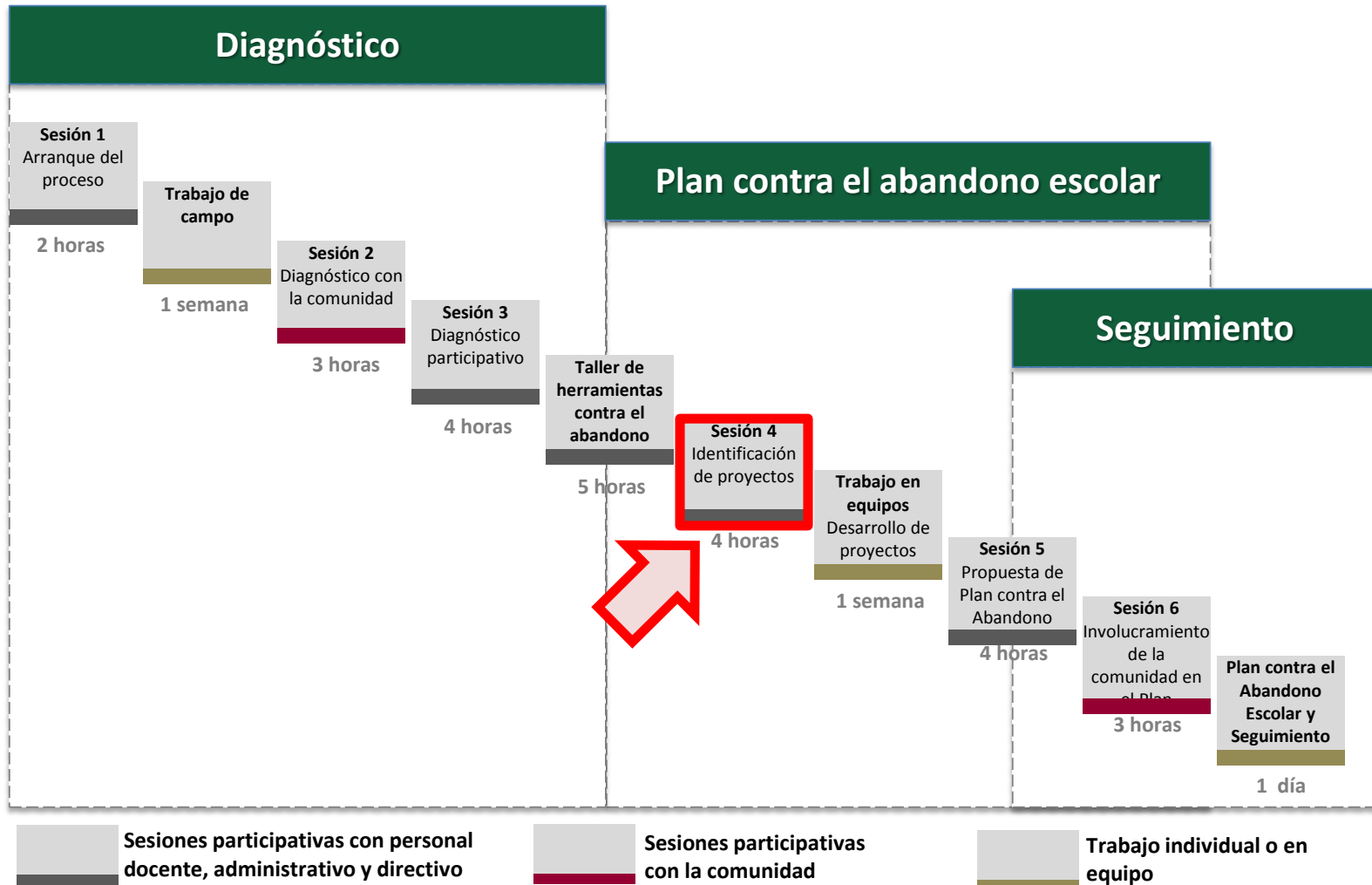
8.-Cierre y actividades previas a la siguiente sesión

¿Qué hicimos hoy?

1. Revisamos de los resultados de las sesiones de diagnóstico
2. Generamos de manera individual proyectos de acción
3. Registramos, clarificamos y depuramos los proyectos propuestos
4. Votamos por aquellos proyectos con mayor impacto
5. Integramos equipos de trabajo para los proyectos de
6. Revisamos la ficha de proyecto en la que trabajaran los equipos durante la próxima semana

¿Qué sigue?

Diagrama: Proceso de Planeación Participativa



Actividades previas a la siguiente sesión

- En los próximos días los equipos de trabajo se reunirán para trabajar en la definición de los proyectos seleccionados. (se sugiere utilizar la guía de proyecto)
- En la próxima sesión el equipo de cada proyecto
 - Presenta la información del proyecto para convencer de sus beneficios a grupo.
 - Eligiéremos los cinco principales proyectos contra el abandono en el plantel.

Sesión 4:
**«Elaboración de propuestas de proyectos
contra el abandono»**

Material para la Sesión 4

Anexos para impresión

Proyectos prioritarios seleccionados

Resultados de la votación

Proyecto	Responsable	Número de votos
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		
10.-		

Equipos de trabajo de los proyectos prioritarios seleccionados

Proyecto	Responsable	Integrantes del equipo de trabajo
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		
10.-		

Guía para la presentación de proyectos

I.-Definición del proyecto

- Nombre del proyecto
- Descripción del proyecto
- Equipo del proyecto

II.-Principales actividades del proyecto

- Actividades del proyecto
- Responsable de cada actividad
- Fecha de cumplimiento de la actividad

III.-Apoyo de la comunidad al proyecto

- En caso de requerir apoyo de la comunidad para la ejecución del proyecto favor de indicarlo en este apartado.

IV.-Recursos necesarios para realizar el proyecto

V.-Calendario del proyecto

II.-Principales actividades del proyecto

Actividades del proyecto	Responsable	Fecha de cumplimiento
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.		
10.-		

III.-Apoyo de la comunidad al proyecto

IV.-Recursos necesarios para realizar el proyecto

Recurso Humano	Cantidad y/o volumen	Costo Aproximado	Características Especiales	Fecha Requerida

Recursos Materiales	Cantidad y/o volumen	Costo Aproximado	Características Especiales	Fecha Requerida

Total	
--------------	--

