

Programa Atención de Planteles Federales de Educación Media Superior con Estudiantes con Discapacidad (PAPFEMS)

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
1. PLANEACIÓN												
Elaborar los documentos y el material de apoyo para la promoción de las actividades de contraloría social	CSPyA	Documento	3									
Notificar y entregar a las Direcciones Generales adscritas a la Subsecretaría de Educación Media Superior, los documentos de Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social	CSPyA	Oficio / correo electrónico	4									
Concertar con las Instancias Ejecutoras, su participación en las actividades de contraloría social	CSPyA	Oficio / correo electrónico	4									
Elaborar Cuaderno de trabajo y diversos materiales de capacitación para los Enlaces de Contraloría Social de las Instancias Ejecutoras	CSPyA	Documento	4									
Solicitar y recabar la designación de los Enlaces de Contraloría Social en las Instancias Ejecutoras	CSPyA	Oficio / correo electrónico	4									
Brindar capacitación, asesoría y asistencia técnica a los Enlaces de Contraloría Social en las Instancias Ejecutoras, por medios electrónicos, reuniones virtuales, etc.	CSPyA	Minuta / lista de asistencia	4									

Solicitar a las Instancias Ejecutoras su Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social alineado al PATCS	CSPyA	Documento	4										
Difundir en los planteles beneficiarios los documentos normativos de contraloría social	Instancias Ejecutoras en coordinación con la CSPyA	Oficio / correo electrónico	290										
2. PROMOCIÓN													
Capacitar y asesorar a las autoridades de los planteles beneficiados en materia de contraloría social	Instancias Ejecutoras en coordinación con la CSPyA	Reunión de capacitación	4										
Distribuir materiales para la difusión de la Contraloría Social y Reglas de Operación del PAPFEMS	CSPyA	Materiales	4										
Constituir los Comités de Contraloría Social (CCS)	Instancias Ejecutoras y autoridades de planteles	Acta de comité constituido	290										
Registrar a los Comités de Contraloría Social en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la SFP	Instancias Ejecutoras en coordinación con la CSPyA	Captura	290										
Difundir entre los integrantes de los CCS, la información de contraloría social, así como de la normatividad del programa	Instancias Ejecutoras en coordinación con la CSPyA	Materiales	290										
Impartir capacitación y asesoría a los Comités de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras en coordinación con la CSPyA	Minuta / lista de asistencia	4										

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		ENERO	FEBRERO	MARZO
3. SEGUIMIENTO													
Recabar los informes de las acciones que en materia de contraloría social fueron desarrolladas por los planteles	Instancias Ejecutoras en coordinación con la CSPyA	Informe	4										
Registrar en el SICS las actividades de capacitación y asesoría proporcionadas a los servidores públicos de los planteles beneficiados	Instancias Ejecutoras en coordinación con la CSPyA	Informe	290										
Registrar en el SICS las actividades de promoción de la Contraloría Social	Instancias Ejecutoras en coordinación con la CSPyA	Informe	290										
Registrar en el SICS los informes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras en coordinación con la CSPyA	Registro final	290										
Recibir, atender o canalizar las quejas, denuncias, sugerencias y solicitudes presentadas respecto a las acciones de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras en coordinación con la CSPyA	Informe	6										
Realizar el seguimiento a las actividades de contraloría social	CSPyA	Informe Anual	1										
Analizar los resultados de las actividades de contraloría social y planear acciones de mejora	CSPyA	Informe	1										